

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wierzchowsku**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Wierzchowsku
w roku szkolnym 2023/2024**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matka		
		ojciec		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania ojca kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

.....

.....

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie - I etap rekrutacji

*) jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 4 tego kryterium wpisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium wymienione w kolumnie 3.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie rodzica - <i>załącznik nr 4</i>	
2.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej / Dz. U. z 2020 r. poz. 426./	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej... / Dz. U. z 2020 r. poz. 426./	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej .../ Dz. U. z 2020 r. poz. 426./	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej .../Dz. U. z 2020 r. poz. 426./	
6.	Samotne wychowywanie dziecka	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - <i>załącznik nr 5</i>	
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej/ Dz. U. z 2020 r. poz. 426./	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/punktach

IV . Informacja o spełnianiu kryteriów II etapu rekrutacyjnego

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	kandydat zamieszkały na obszarze gminy - <i>załącznik nr 2</i>		
2.	kandydat odbywający roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu organizacyjnie związanym ze szkołą. - <i>załącznik nr 3</i>		
3.	kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły - <i>załącznik nr 4</i>		
4.	kandydat zamieszkały poza obszarem gminy - <i>załącznik nr 2</i>		

1. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący potwierdzone jest oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/punktach

Oświadczenie wnioskodawcy

- 1) Oświadczam że, zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania i ochrony danych osobowych.
- 2) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora zespołu o zmianie danych zawartych w deklaracji, w przypadku ich wystąpienia.

Wierzchowisko dnia

.....
podpis matki /opiekunki prawnej

Wierzchowisko dnia

.....
podpis ojca/opiekunki prawnej

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA DO SZKOŁY/PRZEDSZKOŁA

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wierzchowie reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą ul. Długa 110, 42-233 Wierzchowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: ewa.olejarz@mykanow.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 149, 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Dz. U. 2019 poz. 1737;
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie – przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.