

Wierchowisko, 30.01.2023r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO  
DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W WIERZCHOWISKU  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WIERZCHOWISKU  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Rozdział I

Informacje ogólne

§1

1. Ilekcć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) szkole podstawowej, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Wierchowisku,
  - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierchowisku.
2. Do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Wierchowisku dzieci zamieszkałe w Wierchowisku oraz w Woli Kiedrzyńskiej, tj. w obwodzie szkoły, przyjmowane są z urzędu (art. 130 ust. 5 Ustawy Prawo oświatowe), na podstawie wypełnionej *karty zgłoszenia dziecka do I klasy publicznej szkoły podstawowej – załącznik nr 1 do Regulaminu*. W przypadku dzieci zamieszkałych, lecz nie zameldowanych na terenie obwodu szkoły, dodatkowo składa się *oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka - załącznik nr 2 do Regulaminu*.
3. W przypadku, gdy szkoła podstawowa, będzie dysponować wolnymi miejscami, może przyjąć do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym, w którym będą brane pod uwagę kryteria I, II etapu rekrutacyjnego - *wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Wierchowisku – załącznik nr 3 do Regulaminu*.
4. Wszystkie oświadczenia składane przez rodziców/prawnych opiekunów w postępowaniu rekrutacyjnym składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań a składający zawiera w nim klauzulę następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,*”
5. Wielodzietność rodziny kandydata - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

## Rozdział II

### Kryteria rekrutacyjne

#### §2

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

Lp.	Kryteria ustawowe /art.131 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe Dz.U. z 2021r. poz. 1082/	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – <i>załącznik nr 4 do Regulaminu</i>
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <u>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</u>
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <u>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,</u>
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <u>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,</u>
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <u>ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,</u>
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód ,separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz

		niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>załącznik nr 5 do Regulaminu</i>
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego do szkoły lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, stosuje się kryteria II etapu postępowania rekrutacyjnego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich spełnianie.

Lp.	Kryteria dodatkowe -II etapu postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1.	Kandydat zamieszkały na terenie gminy	8	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów - <i>załącznik nr 2 do Regulaminu</i>
2.	Kandydat odbywający roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu związanym organizacyjnie z daną szkołą podstawową potwierdzone przez dyrektora placówki.	4	oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego - <i>załącznik nr 6 do regulaminu</i>
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły potwierdzone przez dyrektora placówki.	2	oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego - <i>załącznik nr 7 do Regulaminu</i>
4	Kandydat , zamieszkały poza obszarem gminy Mykanów	1	oświadczenie rodziców – <i>załącznik nr 2 do Regulaminu</i>

3. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do danej szkoły wynosi 1pkt.



### Rozdział III

#### Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z procedurą odwoławczą

##### §3

1. Złożenie wniosku, przez rodziców/prawnych opiekunów, o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: **od 7 lutego do 24 lutego 2023r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty: **od 1 marca do 3 marca 2023r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: **6 marca 2023r. do godz.15.00**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w formie pisemnego oświadczenia: **od 7 marca do 21 marca 2023r. (załącznik nr 8 do Regulaminu)**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **w dniu 24 marca do godz.15.00**

### Rozdział IV

#### Harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym wraz z procedurą odwoławczą

##### §4

1. Złożenie wniosku, przez rodziców/prawnych opiekunów, o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym: **od 3 kwietnia do 28 kwietnia 2023r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie przez

przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty - termin: **od 2 maja do 5 maja 2023r..**

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **10 maja 2022r. do godz. 15.00**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w formie pisemnego oświadczenia: **od 12 maja do 19 maja 2023r. – załącznik nr 8 do Regulaminu**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym: **w dniu 25 maja 2023r. do godz.15.00**

## Rozdział V

### Postanowienia końcowe

#### §5

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów przyjętych do szkoły w procesie rekrutacji zobowiązani są do wypełnienia oświadczeń i ewentualnego uzupełnienia dokumentacji (np. dotyczącej ograniczenia praw rodzicielskich).

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Katarzyna Dąbrowska