

Wierchowisko, 30.01.2023r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO
PRZEDSZKOLA W WIERZCHOWISKU
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WIERZCHOWISKU
NA ROK SZKOLNY 2023/2024
Rozdział I

Informacje ogólne

§1.

1. Ilećroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) przedszkolu, należy przez to rozumieć Przedszkole w Wierchowisku,
 - 2) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierchowisku.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola obejmuje dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Mykanów.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola odbywa się na wolne miejsca.
4. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.
5. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca w przedszkolu przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu obejmuje się dzieci w wieku 3-6 lat (roczniki 2017-2020).
7. Dzieci 2,5 letnie nie biorą udziału w rekrutacji i będą mogły zostać przyjęte do przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach pod warunkiem dysponowania przez pałcówkę wolnymi miejscami. Zgłoszenia dzieci 2,5 letnich będą przyjmowane od 30.09.2023 r.
8. Wszystkie oświadczenia składane przez rodziców/prawnych opiekunów w postępowaniu rekrutacyjnym składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań a składający zawiera w nim klauzulę następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
9. Wielodzietność rodziny kandydata - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
10. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola w roku poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne, składają w tej placówce deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego / lub rezygnację z wychowania przedszkolnego (*załącznik nr 1a do Regulaminu*) w nowym roku szkolnym, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci kandydujących do przedszkola w roku poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne, składają ponownie w tej placówce wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (*załącznik nr 1b do Regulaminu*) w nowym roku szkolnym, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od 07.02.2023 do 24.02.2023 r.

Rozdział II

Kryteria rekrutacyjne

§2

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria ustawowe:

Lp.	Kryteria ustawowe /art.131 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe Dz.U. z 2021r. poz. 1082/	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 2 do Regulaminu
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych / Dz.U. 2023 poz. 100/
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, / Dz.U. 2023 poz. 100/
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, / Dz.U. 2023 poz. 100/
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, / Dz.U. 2023 poz. 100/
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 3 do Regulaminu
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz.U. 2022 poz. 447./

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, stosuje się kryteria II etapu postępowania rekrutacyjnego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich spełnianie.

Lp.	Kryteria dodatkowe-II etapu postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów	Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie : a) pracują, b) uczą się w trybie dziennym, c) prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. <i>Kryterium to stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.</i>	12	Odpowiednio: a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu b) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, c) zaświadczenie ZUS o opłacaniu składek, zaświadczenie KRUS;
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola pierwszego wyboru potwierdzone przez dyrektora placówki.	4	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego - <i>załącznik nr 4</i>
3.	Kandydat ,którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły związanej organizacyjnie z przedszkolem pierwszego wyboru potwierdzone do dyrektora placówki.	4	Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego - <i>załącznik nr 4.</i>
4.	Kandydat, którego miejsce zamieszkania jest najbliższe placówce pierwszego wyboru.	2	Oświadczenie o odległości od miejsca zamieszkania kandydata do przedszkola - <i>załącznik nr 5</i>
5	Kandydat ,którego co najmniej jeden z rodziców/ prawnych opiekunów jest zatrudniony na terenie gminy Mykanów.	1	Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie na terenie gminy Mykanów.

3. Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do danego przedszkola wynosi 1pkt.

Rozdział III

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z procedurą odwoławczą

§3

1. Złożenie wniosku, przez rodziców/prawnych opiekunów, o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: 7 lutego do 24 lutego 2023r.

1. Złożenie wniosku, przez rodziców/prawnych opiekunów, o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: **7 lutego do 24 lutego 2023r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy o systemie oświaty-termin: **od 1 marca do 3 marca 2023r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych : **6 marca 2023r. do godz.15.00**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia: **od 7 marca do 21 marca 2023r. – załącznik nr 6**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **24 marca 2023r. do godz.15.00**

§4

W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może złożyć wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia oraz w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Rozdział IV

Harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym

§4

1. Złożenie wniosku, przez rodziców/prawnych opiekunów, o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym: **od 3 kwietnia do 28 kwietnia 2023r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ,o których mowa w art.20t ust.7 ustawy o systemie oświaty: **od 2 maja do 5 maja 2023r.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **10 maj 2023r. do godz.15.00.**

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia: od 12 maja do 19 maja 2023r. – *załącznik nr 6*
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym: w dniu 25 maja 2023r. do godz.15.00.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§5

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola .
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do przedszkola w procesie rekrutacji zobowiązani są do wypełnienia oświadczeń i ewentualnego uzupełnienia dokumentacji (np. dotyczącej ograniczenia praw rodzicielskich).

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Dąbrowska